

## Premio 2017 de Igualdad de Género de la Alianza de las Ciudades Alianzas en favor del empoderamiento de las mujeres Instrucciones para la presentación de candidaturas

***El formulario de candidatura para el Premio 2017 de Igualdad de Género de la Alianza de las Ciudades debe cumplimentarse siguiendo las instrucciones que figuran a continuación. Estas conciernen a los dos documentos principales que componen la candidatura del proyecto y deben enviarse en el formato indicado.***

### FORMULARIO DE CANDIDATURA

- El formulario de presentación de candidatura se enviará en un archivo de Microsoft Office Word (.docx). El nombre del archivo debe incluir «PremioGénero», «nombre de la ciudad», y «asociado en la ejecución». Por ejemplo: PremioGenero\_Dakar\_DFT.docx, o bien PremioGenero\_Quito\_CBB.docx
- Utilice el documento original descargado del sitio web. No modifique ninguna tabla del formulario de candidatura. Cualquier cambio en la plantilla original puede causar demoras o interrupciones en el proceso de evaluación.
- En algunos campos existe un límite estricto del número de caracteres permitido. Respete el número de caracteres especificado en cada campo.
- Indicaciones para la cumplimentación del formulario de candidatura: la plantilla del formulario de candidatura contiene 18 campos numerados. A continuación, se explica cómo rellenar cada uno de ellos siguiendo la numeración del formulario.
- No se puede dejar ningún campo en blanco. Si alguno de los campos no se aplica a su proyecto, introduzca «N. A.» o «0» (cero).

**Sección 1: esta sección corresponde a la información sobre los asociados del proyecto, los encargados de la ejecución y un resumen breve del proyecto.**

- 1.1. Introduzca el nombre del proyecto tal como lo utilizaron o utilizan los encargados de la ejecución.
- 1.2. Introduzca la fecha de presentación de la candidatura.
- 1.3. Introduzca los detalles de la organización que presenta la candidatura.
- 1.4. Introduzca los datos completos de la persona de contacto con la que se comunicará la Alianza de las Ciudades durante el proceso del concurso.
- 1.5. Introduzca el nombre de las organizaciones que se asociaron o ejecutaron el proyecto. En este punto, basta con nombrar las organizaciones participantes.
- 1.6. Marque la casilla correspondiente. Se puede marcar más de una.
- 1.7. Especifique las fechas de inicio y conclusión del proyecto siguiendo el formato «de mm/aa a mm/aa». En el caso de proyectos en curso, debe utilizarse el formato «mm/aa - en curso».
- 1.8. Facilite el nombre de la administración local en la que se ejecutó el proyecto.
- 1.9. Incluya un resumen breve del proyecto. Debe ser conciso (750 caracteres) y directo.

Sección 2: esta sección está dedicada a la descripción del proyecto. Los concursantes deben intentar reflejar la información necesaria de manera concisa. Respete el límite de 750 caracteres en cada respuesta.

- 2.1. En un máximo de 750 caracteres, explique los problemas fundamentales que el proyecto pretendía abordar y cómo los afrontó.
- 2.2. En un máximo de 750 caracteres, describa los componentes, actividades y productos del proyecto.
- 2.3. En un máximo de 750 caracteres, describa los resultados clave del proyecto y su impacto. Si se ha medido el impacto, facilite también la información pertinente.
- 2.4. En un máximo de 750 caracteres, especifique el costo del proyecto. Si el proyecto ha recaudado fondos, también debe mencionarse. Incluya los plazos y etapas de ejecución.

Sección 3: esta sección reúne los datos de la ejecución del proyecto. Deben especificarse de manera concisa y exacta. Los proyectos preseleccionados se calificarán conforme a estos cinco criterios.

- 3.1. En un máximo de 750 caracteres, explique por qué se trata (o se trataba) de un proyecto innovador. Para evaluar la innovación se considerarán la aplicación de ideas, productos y procesos novedosos para abordar tanto los retos de desarrollo existentes como los emergentes.
- 3.2. En un máximo de 750 caracteres, exponga el planteamiento de asociación del proyecto en favor del empoderamiento de las mujeres. Explique qué representaba la asociación para este proyecto y cómo se desarrolló.
- 3.3. En un máximo de 750 caracteres, explique cómo se asociaron la administración local y las comunidades locales a fin de promover el empoderamiento de las mujeres. Describa la contribución de la administración local y las comunidades locales al empoderamiento de las mujeres.
- 3.4. En un máximo de 750 caracteres, explique si la asociación continuó tras la conclusión de las actividades, y cómo se podría ampliar o reproducir este proyecto (una o ambas opciones).
- 3.5. En un máximo de 750 caracteres, explique cómo institucionalizó el proyecto la asociación entre las comunidades locales y la administración local.

## PLANTILLA DE LA CARTA DE ASOCIACIÓN

- La carta de asociación se enviará en un archivo de Microsoft Office Word (.docx). El nombre del archivo debe incluir «CartaPremioGénero», «nombre de la ciudad», y «asociado en la ejecución». Por ejemplo: CartaPremioGenero\_Dakar\_DFT.docx
- No modifique ninguna tabla del formulario de candidatura. Utilice el documento original descargado del sitio web. Cualquier cambio en la plantilla original puede causar demoras o interrupciones en el proceso de evaluación.